

釧路市交流プラザさいわい使用申込書

令和 年 月 日

使 用 者	領 収 書 の 宛 先	住 所	〒 -				
		団体名	電話		()		
		代表者	生年月日	昭和 平成	年 月 日		
者	連 絡 先	住 所	〒 -				
		担当者	生年月日	昭和 平成	年 月 日		

※申請者等は、本施設を暴力団の活動には利用致しません。
また、申請者等が暴力団員でないことを確認するため、市が必要に応じて関係機関に照会することに同意致します。

↓ 催物名称（26文字以内）※1階電光掲示板に表示されます。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

使 用 日	施 設 名	時 間 (準備・片付けを含む)	本 番 時 間			
年 月 日		: ~ :	: ~ :			
使用区分	午前	9:00~12:00	使用目的	会議・講演会・研修会 講習・その他()	人 数	人
	午後	13:00~17:00				
	夜間	18:00~21:00				

使 用 日	施 設 名	時 間 (準備・片付けを含む)	本 番 時 間			
年 月 日		: ~ :	: ~ :			
使用区分	午前	9:00~12:00	使用目的	会議・講演会・研修会 講習・その他()	人 数	人
	午後	13:00~17:00				
	夜間	18:00~21:00				

備考(配置、使用備品等ご記入ください)※配置は多目的・大・小ホール使用の場合のみご記入ください

--	--	--	--	--	--	--

※注意事項

- 多目的ホールには、室内中央部に耐震用の支柱がございます。事前に会場をご確認していただくことをお勧めします。
- 多目的ホール・大ホール・小ホールは、ご希望に合わせて机・椅子を配置します。上記備考欄にご記入ください。
その他の部屋は、机・椅子が配置されています。(詳細はお問い合わせください)
- 使用後は元通りに片づけてください。片付けの時間は使用時間に含まれていますので、ご注意ください。
- 部屋の前に催物名称の掲示が必要な場合は、紙を挟めるようになっておりますので、各自ご用意ください。
- 原則、ご利用に必要な備品はお持込ください。
- 持ち込んだゴミ等は全てお持ち帰りください。
- 駐車場は大変混み合います。ご利用の皆様は、乗り合わせ又は、公共交通機関の利用によるご協力をお願いします。
満車の場合は、お近くの有料駐車場をご利用ください。